Al Dirigente scolastico dell’I.C. Trevignano

RICHIESTA DI CONCESSIONE USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

\_l\_ sottoscritt Nome Cognome

nat\_ a il / / e residente in

via

in qualità di

della Società/Associazione denominata

sede legale n. tel.

chiede

di poter usufruire del seguente spazio scolastico:

per svolgere la seguente attività

nei giorni ed orari riportati nella sottostante tabella, a partire dal giorno del mese di sino al giorno del mese di dell’anno scolastico /

con il seguente orario:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica |
| dalle ore |  |  |  |  |  |  |  |
| alle ore |  |  |  |  |  |  |  |

A tal fine, il richiedente:

* Si propone di promuovere attività che realizzano di promozione culturale, sociale e civile in coerenza col Piano dell’Offerta Formativa di Istituto.
* S i impegna:
  1. ad accettare le condizioni poste dall’Istituzione Scolastica, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di carattere igienico-sanitario e professionale;
  2. a non variare l’attività per la quale è stato concesso l’uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
  3. a non subconcedere, neanche parzialmente, né l’uso dei locali;
  4. ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all’uso dei locali, esonerando da esse l’Istituzione scolastica e l’ente proprietario;
  5. ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
  6. a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo l’Istituzione scolastica e la P.A. da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
  7. a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
  8. ad indennizzare, ovvero ripristinare, l’eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
  9. ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che l’Istituzione scolastica dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali in relazione alle esigenze didattiche;
  10. a segnalare tempestivamente eventuali problematiche;
  11. che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell’attività, e che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell’orario convenuto;
  12. che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente sia istruito per gestire eventuali emergenze compresa l’evacuazione dei locali;
* Dichiara:

A. ) che il personale che avrà accesso ai locali sarà il seguente (indicare cognome /nome/luogo e data di nascita/ qualifica es. istruttore…):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data , / /

Firma del rappresentante genitore richiedente